

<p><b>مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية</b></p>	<p><b>أسم الوظيفة :-</b></p>
<p>الهيئة العامة للسلع التموينية</p>	<p><b>الجهة طالبة الاعلان :-</b></p>
<p>التخصيصية</p>	<p><b>المجموعة الوظيفية :-</b></p>
<p>القيادة</p>	<p><b>المجموعة النوعية :-</b></p>
<p>وزارة التموين والتجارة الداخلية</p>	<p><b>الجهة التابع لها :-</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية التابعة لنائب رئيس مجلس إدارة الهيئة .</li> <li>• يختص شاغلها بأعداد الخطة الاستراتيجية للهيئة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع السياسات وبرامج تنفيذها ومؤشرات آداها ومتابعة تقييم ما يتم انجازه منها والتنبؤ بالأزمات والكوارث والمخاطر المتوقعة ووضع خطط مواجهتها والتقليل من آثارها بما يضمن النتائج المستهدفة منها .</li> </ul>	<p><b>الوصف العام للوظيفة :-</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية والقدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة .</li> <li>• المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل</li> </ul>	<p><b>المهارات الأساسية :-</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- القدرة العالية على القيادة والتوجيه والتخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط والبرامج المناسبة ومتابعة تنفيذها</li> <li>- القدرة علي تحفيز العاملين على التطوير والابتكار والابداع</li> <li>- القدرة على إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل</li> <li>- القدرة العالية على إدارة الازمات والتنبؤ بالمشكلات وإيجاد بدائل مناسبة للحلول</li> <li>- التمتع بمستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض والعرض</li> <li>- القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية صائبة في الوقت المناسب</li> </ul>	<p><b>المهارات الفنية :-</b></p>
<p>مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة الوظيفة .</p>	<p><b>شروط المؤهل :-</b></p>
<p>واحد</p>	<p><b>عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة</b></p>
<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل <input type="checkbox"/> أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية <input type="checkbox"/> أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) <input type="checkbox"/> أصل شهادات الخبرة العملية <input type="checkbox"/> أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل <input type="checkbox"/> أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية <input type="checkbox"/> الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة <input type="checkbox"/> عدد (٦) صور شخصية حديثة ٦x٤ (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>	<p><b>المستندات المطلوبة:-</b></p>
<p>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الاول (أ) من داخل الجهاز الإداري للدولة أو مدة كلية مقدارها (١٧) عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها من خارج الجهاز الإداري للدولة .</p>	<p><b>سنوات الخبرة</b></p>
<p>العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث</p>	<p><b>جهة التقديم</b></p>