

<p>رئيس الادارة المركزية للاستلام والتوزيع</p>	<p>أسم الوظيفة :-</p>
<p>الهيئة العامة للسلع التموينية</p>	<p>الجهة طالبة الاعلان</p>
<p>التخصصية</p>	<p>المجموعة الوظيفية</p>
<p>القيادية</p>	<p>المجموعة النوعية :-</p>
<p>وزارة التموين والتجارة الداخلية</p>	<p>الجهة التابع لها :-</p>
<p> <ul style="list-style-type: none"> • تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة المركزية للاستلام والتوزيع التابعة لنائب رئيس مجلس إدارة الهيئة . • يختص شاغلها بتحقيق عدالة توزيع السلع التموينية وتدفقها الى مختلف الاسواق المستهلكة وكافة الجهات المعنية و ضمان الحفاظ على هذه السلع. </p>	<p>الوصف العام للوظيفة :-</p>
<p> <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة الكافية لأحدى اللغات الاجنبية واجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقه المختلفه ذلت الصلة به مجال عمل الوظيفة . • المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والجراءات التي تحكم نظام العمل </p>	<p>المهارات الأساسية :-</p>
<p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على البحث والتطوير والابتكار • القدرة على إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل • القدرة على إدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر والتنبؤ بالمشكلات وايجاد حلول مناسبة • القدرة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب • القدرة العالية على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها • الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الآخرين • القدرة على الاقناع والعرض الجيد للموضوعات </p>	<p>المهارات الفنية :-</p>
<p>مؤهل عالي يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.</p>	<p>شروط المؤهل :-</p>
<p>واحد</p>	<p>عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة :-</p>
<p> <ul style="list-style-type: none"> أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل <input type="checkbox"/> أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية <input type="checkbox"/> أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) <input type="checkbox"/> أصل شهادات الخبرة العملية <input type="checkbox"/> أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل <input type="checkbox"/> أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية <input type="checkbox"/> الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة <input type="checkbox"/> عدد (٦) صور شخصية حديثة ٦x٤ (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك . </p>	<p>المستندات المطلوبة:-</p>
<p>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الادنى له مباشرة (من داخل الجهاز الإداري للدولة) أو قضاء مدة كلية مق (١٨) عاماً على الاقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها (من خارج الجهاز الإداري للدولة) .</p>	<p>سنوات الخبرة</p>
<p>العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث</p>	<p>جهة التقديم</p>