

<p align="center"><b>مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية</b></p>	<p align="center"><b>أسم الوظيفة :-</b></p>
<p align="center">الهيئة العامة للسلع التموينية</p>	<p align="center"><b>الجهة طالبة الاعلان :-</b></p>
<p align="center">التخصيصية</p>	<p align="center"><b>المجموعة الوظيفية :-</b></p>
<p align="center">القيادية</p>	<p align="center"><b>المجموعة النوعية :-</b></p>
<p align="center">وزارة التموين والتجارة الداخلية</p>	<p align="center"><b>الجهة التابع لها :-</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية التابعة لرئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والادارية والموارد البشرية .</li> <li>• تحقيق الرشادة في المخصصات المالية للهيئة وتحصيل المستحقات واعداد الموازنات والحسابات الختامية وضبط احتياجات المخازن بما يحقق المستهدف منها .</li> </ul>	<p align="center"><b>الوصف العام للوظيفة :-</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرفة الكافية بإحدى اللغات الاجنبية والقدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة .</li> <li>• المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل</li> </ul>	<p align="center"><b>المهارات الأساسية :-</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- القدرة علي البحث والتطوير واكتشاف الابتكار؛والابداع لدى رؤوسيه</li> <li>- القدرة العالية على إدارة الازمات والتنبؤ بالمشكلات وايجاد بدائل مناسبة للحلول</li> <li>- القدرة العالية على القيادة والتوجيه ووضع خطط والبرامج المناسبة</li> <li>- امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والتفاوض</li> <li>- القدرة على اتخاذ قرارات مالية صائبة في الوقت المناسب</li> <li>- الاتزان وضبط النفس والدبلوماسية في التعامل مع الآخرين</li> <li>- القدرة على الاقناع والعرض الجيد للموضوعات</li> </ul>	<p align="center"><b>المهارات الفنية :-</b></p>
<p align="center">بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة.</p>	<p align="center"><b>شروط المؤهل :-</b></p>
<p align="center">واحد</p>	<p align="center"><b>عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة</b></p>
<p>أصل شهادة المؤهل الدراسي أو صورة طبق الاصل معتمدة من جهة العمل □ أصل شهادة ميلاد كمبيوتر صورة الرقم القومي سارية □ أصل صحيفة الحالة الجنائية (حديثة) □ أصل شهادات الخبرة العملية □ أصل شهادة حسن سير وسلوك من جهة العمل □ أصل بيان حالة وظيفية حديث معتمد ومختوم من جهة العمل بيان معتمد ومختوم من جهة عمله يوضح عدم حصوله على جزاءات أو إحالة الى المحاكمة التأديبية أو الجنائية □ الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال عمل الوظيفة □ عدد (٦) صور شخصية حديثة ٦×٤ (خلفية بيضاء) بيان بالإنجازات ومقترحات التطوير في مجال عمل الوظيفة مؤيدة بالمستندات الدالة على ذلك .</p>	<p align="center"><b>المستندات المطلوبة:-</b></p>
<p>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الاول (أ) من داخل الجهاز الإداري للدولة أو مدة كلية مقدارها (١٧) عاماً على الأقل في وظيفة تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة المعلن عنها من خارج الجهاز الإداري للدولة .</p>	<p align="center"><b>سنوات الخبرة</b></p>
<p align="center">العاصمة الادارية الجديدة - الحى الحكومي - مبني وزارة التموين والتجارة الداخلية- الهيئة العامة للسلع التموينية -الدور الثالث</p>	<p align="center"><b>جهة التقديم</b></p>